

Núm. 5566

**AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ***Edicte d'aprovació definitiva de les modificacions a les bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions ciutadanes*

En data 26 d'abril de 2016 el plenari municipal va aprovar modificar inicialment les Bases Reguladores de les subvencions a entitats i associacions ciutadanes del municipi de la Bisbal d'Empordà.

D'acord amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local, es va donar un termini d'informació pública i audiència als interessats per un termini mínim de 30 dies per la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 92 del 13 de maig de 2016.

Una vegada finalitzat aquest termini, vist que no s'han presentat al·legacions, s'entenen definitivament aprovades les modificacions a les Bases reguladores de les subvencions a entitats i associacions ciutadanes de la Bisbal d'Empordà.

Es publica el text íntegre, per a general coneixement, en compliment del previst a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Bisbal d'Empordà, 20 de juny de 2016

Lluís Sais Puigdemont  
Alcalde

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS  
CIUTADANES DE LA BISBAL D'EMPORDÀ****1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions a entitats, per tal de donar suport al teixit associatiu del municipi. Així mateix, aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions a les entitats per part de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Les activitats subvencionades faran referència als següents àmbits:

- **CULTURA:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes de tipus cultural relacionats amb les arts, les lletres i la promoció cultural del municipi. Igualment seran subvencionables aquells projectes d'animació sociocultural, d'oci i de temps lliure destinats al foment de la creativitat, així com qualsevol activitat o esdeveniment d'art escènica que tingui un interès especial per la seva dimensió social i de participació ciutadana.

- **ACCIÓ SOCIAL:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes d'intervenció social del municipi relacionats amb la convivència i la cohesió social. Igualment, seran subvencionables aquells projectes que proposin actuacions de sensibilització i d'informació en temes d'interès social, així com també aquells que proposin activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les públiques existents.

- **SOLIDARITAT I COOPERACIÓ MUNICIPALS:** En aquest àmbit es podran presentar projectes per a la solidaritat i la cooperació internacional amb el tercer món per contribuir a la lluita contra la pobresa i les seves causes estructurals, amb la finalitat de satisfer necessitats bàsiques (aliments, habitatge, treball, educació i salut) i de gaudir de la pròpia cultura sobre la base de preservació dels recursos naturals i de la contribució a una millora del medi ambient de les comunitats receptores.

- **ESPORTS:** En aquest àmbit es podran presentar totes aquelles entitats esportives del municipi inscrites en el Registre d'Entitats Esportives, que fomentin, divulguin, planifiquin, coordinin, executin, assessorin, implantin i promocionin la pràctica de l'activitat física i de l'esport al municipi.

- **JOVENTUT:** en aquest àmbit es podran presentar tots aquells projectes els objectius dels quals s'adeqüin a les prioritats establertes en el Pla Local de Joventut. El PLJ, prioritza els eixos i les línies d'actuació següents: la participació, l'associacionisme, la cohesió social, la cultura, el treball, l'habitatge, l'educació i la salut dels joves. Seran subvencionats,

doncs, els projectes ja siguin d'entitats juvenils o altres, que proposin la dinamització de projectes en el marc de les diferents polítiques de joventut.

## 2. BENEFICIARIS

Poden optar a les subvencions totes les entitats o associacions, sense afany de lucre, que hagin de realitzar projectes i/o activitats de caire cívic, solidari, educatiu, juvenil, esportiu i/o cultural per al foment del municipi. Les entitats o associacions interessades, que hauran de tenir el àmbit d'actuació al terme municipal de la Bisbal d'Empordà, hauran de reunir tots i cadascun del requisits:

- a. Estar legalment constituïda com associació al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre. En el cas de les entitats esportives, també cal que estiguin inscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
- b. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions.
- c. Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les subvencions tenen sempre caràcter voluntari i eventual, i mai no podran respondre a criteri de simple liberalitat ni ser invocades com a precedent.

La concurrència d'aquest requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació de la documentació que s'indica en l'article 3.4 de les bases

## 3. SOL·LICITUDS

3.1. Lloc: Les entitats hauran de presentar les sol·licituds de subvenció al registre d'entrada municipal de La Bisbal d'Empordà (plaça del Castell, 10 – La Bisbal d'Empordà). Així mateix, també podran presentar-les per qualsevol altre mitjà dels previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

3.2. Termini: El termini de presentació de sol·licituds serà de un mes des de l'endemà de la publicació de la convocatòria (no hi ha convocatòria específica) al Butlletí Oficial de la Província.

3.3. Documentació: Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvencions a entitats que es troba a la pàgina web municipal ([www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat)):

En el cas de ser la primera vegada que es demana subvenció, d'acord amb aquestes bases:

- Fotocòpia del DNI del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.
- CIF de l'entitat.
- Acta fundacional i estatuts de l'entitat.
- Fitxa de proveïdor municipal amb les dades bancàries.
- Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Memòria explicativa del programa d'activitats anuals que l'entitat té previst dinamitzar durant l'exercici corresponent. Caldrà detallar l'import total de la subvenció que es demana, les fonts de finançament i el pressupost. En el cas d'existir diverses fonts de finançament la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total pressupostat per l'entitat.

En cas d'haver sol·licitat prèviament una subvenció, d'acord amb aquestes bases:

- Fotocòpia del DNI del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.
- Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Memòria explicativa del programa d'activitats anuals, amb els requisits especificats al punt anterior.
- Comprovant de la justificació de la Subvenció/subvencions atorgades en l'exercici anterior

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la demanda serà arxivada.

#### 4. CRITERIS DE VALORACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Anualment, el pressupost municipal preveurà les quantitats globals que es destinaran a les subvencions a les entitats i que constaran a la corresponent convocatòria. La distribució individualitzada d'aquestes quantitats es farà d'acord amb l'aplicació d'uns criteris objectius, atorgant-se més subvenció a aquelles entitats que obtinguin més puntuació, de forma proporcional, fins a esgotar el total pressupostat per a cada àmbit d'actuació.

Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran les subvencions són:

a. Temàtica / Objectius = fins a 4 punts

- Grau d'incidència en el conjunt del municipi i en el teixit associatiu de la vila.
- Foment dels valors socials (igualtat de gènere, sostenibilitat, cohesió social,...)
- Caràcter innovador.
- Contribució i valor educatiu del projecte/s i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.
- El grau de concreció del projecte presentat

b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 3,50 punts

- Nombre / volum d'usuaris / beneficiaris de la/les activitat/s i volum de membres de l'entitat implicats en l'organització.
- Afavoriment de relacions socials i personals.
- Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.
- Organització conjunta amb d'altres entitats.
- Capacitat del/s projecte/s per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).
- Capacitat i nivell de promoció exterior del/s projecte/s.
- Bagatge històric i continuïtat de la programació i/o activitat.
- Nivell d'impacte de la/les activitat/s sobre altres sectors o col·lectius del municipi.
- Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius dels projectes i/o activitats als quals es destinarà la subvenció.

c. Pressupost / Costos = fins a 2,50 punts

- Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fonts de finançament.
- Destinació de la subvenció.
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).
- Nivell de racionalització de la despesa

Les àrees de l'Ajuntament responsables dels àmbits d'actuació subvencionats revisaran les sol·licituds i valoraran cada projecte segons els criteris anteriors. La puntuació obtinguda per les entitats i la consegüent proposta d'atorgament de subvenció se sotmetrà a coneixement d'una comissió tècnica que la validarà i emetrà informe.

A la vista de l'informe, la Junta de Govern emetrà proposta de resolució provisional degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en els termes fixats a la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. Malgrat això, es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes si escau pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Ajuntament, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

La comissió tècnica estarà formada per:

- President: TAE-Cap secció econòmica financera
- Vocals: un tècnic de cada àmbit d'actuació.  
un Regidor/a de l'àrea de cada àmbit d'actuació

#### 5. IMPORT DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost destinat anualment per a la concessió de subvencions regulades a les presents Bases es distribuirà segons les aplicacions pressupostàries de cada exercici:

L'import a concedir a cadascun dels projectes i/o activitats subvencionades es determinarà en funció de les valoracions obtingudes entre els sol·licitants.

Es tindrà en compte, com a criteri d'atorgament, les limitacions pressupostàries municipals per cada exercici. No podran atorgar-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria ni al que es consignï al Pressupost de la Corporació.

## 6. RESOLUCIONS

- 1.- Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el previst en l'article 89 de la LRJPAC, i, si escau, en la corresponent norma o convocatòria, l'òrgan competent resoldrà el procediment.
- 2.- La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposin les bases reguladores de la subvenció havent de, en tot cas, quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.
- 3.- La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.
- 4.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, tret que una norma amb rang de Llei estableixi un termini major o així vingui previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que la mateixa posposi els seus efectes a una data posterior.
- 5.- El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució (6 mesos a partir de la data de publicació de la corresponent convocatòria) legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
- 6.- La Junta de Govern podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el total del crèdit previst. Amb caràcter previ a l'acord definitiu de subvencions serà preceptiu l'informe d'Intervenció sobre l'existència del suficient crèdit disponible.
- 7.- Es notificarà la resolució d'acord amb el procediment establert a la Llei 30/1992 de 26 de novembre

## 7. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les entitats o associacions hauran de presentar la justificació de les subvenció rebuda mitjançant instància al registre d'entrada de l'Ajuntament, a la qual s'ha d'adjuntar el formulari Compte Justificatiu que es troba a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat). Aquesta justificació s'ha de fer abans de l'1 de desembre del mateix any.

A la instància, degudament complimentada, s'hi haurà d'adjuntar fotocòpies compulsades o originals de les factures i comprovant de pagament d'aquestes. Totes les factures han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. No s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros.

Les entitats o associacions hauran de justificar, com a mínim, el 80% de l'import del projecte presentat, percentatge que no podrà ser superat per la subvenció atorgada.

En el cas que no s'arribi a justificar la despesa per aquest 80% de l'import del projecte, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment. En aquest supòsit, en el cas que l'entitat o associació ja hagués rebut una bestreta per un import superior a la subvenció definitiva, caldrà que reintegri aquest import a l'Ajuntament. L'entitat o associació haurà de dur a terme el reintegrament corresponent en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment de l'Ajuntament.

Deficiències en la justificació.

- 1.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 2.- Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## 8. FORMA DE PAGAMENT

La tramitació del pagament de les subvencions s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida a la convocatòria i després de la resolució de la Junta de Govern Local.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutor municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

## 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Així mateix, quan l'entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. L'entitat ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal i el logotip de l'àrea pertinent, precedit del text "...amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases, a les entitats que hagin rebut subvenció.

## 10. CIRCUMSTÀNCIES PER LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents Bases.

## 11. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres Administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte i/o activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, declarant-la documentació justificativa de la subvenció.

## 12. PUBLICITAT

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes Bases seran objecte de publicitat per part de l'Ajuntament, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

Inferiors a 3.000,00 euros: en el Tauler d'anuncis de la Corporació o a la pàgina web. A partir de 3.000,00 euros: en el BOP de Girona.

Així mateix, quan l'entitat o associació beneficiària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà. L'entitat o associació ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del RLGS.

## 13. CONCESSIÓ DIRECTA

### 13.1 Supòsits de concessió directa de subvencions.

Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:

- a) Les previstes nominativament en el Pressupost de la Corporació, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
- b) Aquelles l'atorgament de les quals o import vingui impositat a l'Ajuntament per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

### 13.2 Atorgament de subvencions directes.

La resolució de concessió i, si escau, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions establiran les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb la LGS. Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en el Pressupost.

### 13.3 Procediment de concessió de les subvencions previstes nominativament en el Pressupost.

- 1.- Són subvencions previstes nominativament en el Pressupost aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del Pressupost.
- 2.- El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni. En qualsevol dels supòsits previstos en aquest apartat, l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de les determinacions de la LGS.
- 3.- La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:
  - a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
  - b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i import de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si fossin diversos.
  - c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
  - d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, haurien d'aportar els beneficiaris.
  - e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- 4.- Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció a entitats que es troba a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat) (Annex núm. 1). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- En el cas de ser la primera vegada que es demana subvenció, d'acord amb aquestes Bases:
  - Fotocòpia del NIF del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat.
  - Fotocòpia del CIF de l'entitat.
  - Fotocòpia de l'acta fundacional i estatuts de l'entitat.
  - Fitxa de proveïdor municipal amb les dades bancàries.
  - Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).
  - Memòria explicativa del projecte singular o l'activitat que l'entitat té previst realitzar durant l'exercici corresponent. Caldrà detallar el pressupost, incloent, en la part d'ingressos, l'import total de la subvenció que es demana i les altres fonts de finançament; mentre que, en la part de despeses, caldrà detallar totes les que estiguin relacionades amb el projecte i/o activitat. En el cas d'existir diverses fonts de finançament, la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total pressupostat per l'entitat
  - Certificat de saldo mitjà dels comptes corrents de l'entitat de l'exercici anterior, a fi i efecte d'acreditar la seva solvència.
- x- En cas d'haver sol·licitat prèviament una subvenció, d'acord amb aquestes Bases:
  - Fotocòpia del NIF del/la sol·licitant i documentació que acrediti la representació que ostenta de l'entitat o associació.
  - Comprovant que justifiqui que l'entitat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).
  - Projecte explicatiu del programa d'activitats anuals que l'entitat té previst dinamitzar durant l'exercici corresponent. Caldrà detallar el pressupost, incloent, en la part d'ingressos, l'import total de la subvenció que es demana i les altres fonts de finançament; mentre que, en la part de despeses, caldrà detallar totes les que estiguin relacionades amb el projecte i/o activitat. En el cas d'existir diverses fonts de finançament, la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total pressupostat per l'entitat
  - Certificat de saldo mitjà dels comptes corrents de l'entitat de l'exercici anterior, a fi i efecte d'acreditar la seva solvència.
  - Comprovant de la justificació de la Subvenció/subvencions atorgades en l'exercici anterior

5.- El projecte singular o activitat que sigui subvencionat pel procediment de concessió directe no podrà optar, en cap cas, a una subvenció per concurrència competitiva el mateix any.

13.4 Subvencions de concessió directa imposada a l'Ajuntament per una norma de rang legal.

1.- Les subvencions de concessió directa l'atorgament de la qual o import vingui imposat a l'Ajuntament per una norma de rang legal, es regiran pel RLGS i per les altres d'específica aplicació a l'Ajuntament.

2.- Quan la Llei que determini el seu atorgament es remeti per a la seva instrumentació a la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i els beneficiaris serà d'aplicació el mateix que l'apartat 3 de la base anterior.

3.- Perquè sigui exigible el pagament de les subvencions serà necessària l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici.

32. Subvencions de concessió directa que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Podran concedir-se directament, amb caràcter excepcional, les subvencions que es refereix l'article 22.2.c) de la LGS.

#### 14. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en els articles 52 a 69 de la LGS i en els articles 102 i 103 del RLGS.

#### 15 REGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC); i resta de legislació concordant.

#### 16 DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases així com el seu extracte previst en l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la província de Girona.

De conformitat amb la resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció general de l'Administració de l'Estat (BOE 15 de desembre de 2015) el centre gestor subministrarà a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) la informació següent: a) el text de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat; b) El text de l'extracte de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat; c) Les dades estructurals de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat, entre les quals hi figurarà el butlletí oficial en què s'ha de publicar l'edecte.

#### 17 DISPOSICIÓ DEROGATORIA.

Totes les disposicions anteriors reguladores del regim jurídic de les subvencions a entitats i associacions d'aquest ajuntament es consideraran derogades.