



## Sol·licitud de llicència d'ocupació temporal d'espais i vies públiques

Nom i cognoms:	NIF/NIE:	
En representació de:	NIF/NIE:	
Adreça per a notificacions:	CP:	
Telèfon fixe/mòbil:	Fax:	Correu electrònic:

### Exposo:

Que he de realitzar la següent ocupació temporal a l'adreça :

- Amb taules, cadires i parasols  
m2 \_\_\_\_\_  
dies/mesos \_\_\_\_\_  
Tipus/model \_\_\_\_\_
- Per tancament de carrer, amb motiu d'obra o trasllat  
dies \_\_\_\_\_  
hores \_\_\_\_\_
- Amb material de construcció, tanca, bastida, contenidor de runa, grua, plataforma elevadora, etc  
m2 \_\_\_\_\_  
dies/mesos \_\_\_\_\_  
tipus (runes, material construcció, tanques, bastida, ...) \_\_\_\_\_
- Per entrada de vehicles (sense obra a la vorera); reserva d'aparcament (càrrega-descàrrega); utilització del pàrking de camions  
capacitat \_\_\_\_\_  
horari \_\_\_\_\_  
ml \_\_\_\_\_  
tonatge \_\_\_\_\_
- Amb parada, barraca, caseta, atracció, etc  
tipus \_\_\_\_\_  
període \_\_\_\_\_  
tipus/model \_\_\_\_\_
- Per altres ocupacions (expositor, pancarta, cartell, tendal, usos diversos, etc)  
dies \_\_\_\_\_  
ml \_\_\_\_\_  
tipus/model \_\_\_\_\_

**Demano:** Que, un cop fets els tràmits corresponents, se'm concedeixi la llicència municipal (\*) veure al dors

La Bisbal d'Empordà,                      d    de 20

Signatura

**II. Sr. Alcalde-president de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà**



## Documentació que cal aportar

### Per taules, cadires i parasols

- Fotografia o similar del mobiliari a instal·lar
- Croquis de l'ocupació amb mides de la superfície a ocupar i les distàncies amb el seu entorn
- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació

### Per tancament temporal de carrer amb motiu d'obra o trasllat

- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació

### Per material de construcció, tanca, bastida, contenidor de runa, grua, plataforma elevadora, etc

- Projecte tècnic visat d'instal·lació de bastida (per alçades superiors a 4,00 m)
- Projecte tècnic d'instal·lació de grua-torre
- Per bastides i grues: Full d'assumeix del tècnic encarregat director del muntatge
- Per bastides i grues: Justificant assegurança Responsabilitat Civil de la instal·lació
- Per bastides i grues: Certificat favorable segellat per Entitat Inspecció i Control (EIC) de la instal·lació
- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació

### Per entrada de vehicles; reserva d'aparcament (càrrega-descàrrega); utilització del pàrking de camions

- Fotografia estat actual de la vorera

### Per parada; barraca; caseta, atracció, etc

- Fotografia o similar de la parada, barraca, caseta, atracció, etc a instal·lar
- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació
- Per atraccions: Certificat favorable segellat per Entitat Inspecció i Control (EIC) de la instal·lació

### Altres ocupacions (expositor, pancarta, cartell, tendal, usos diversos, etc)

- Fotografia o similar de l'expositor, pancarta, cartell, tendal, etc a instal·lar
- Comprovant d'ingrés d'autoliquidació

## Notes importants

La documentació subratllada en cada apartat es considera la mínima imprescindible per a tramitar la sol·licitud. La resta, si és requerida per l'Ajuntament, s'haurà d'aportar en el termini màxim de 10 dies.

**(\*) Aquesta sol·licitud només serà tramitada previ pagament de la liquidació emesa d'acord amb les Ordenances fiscals municipals. Si transcorregut el període de tres dies hàbils no es presenta el comprovant d'haver-se fet efectiu l'import de la liquidació s'entendrà que l'interessat desisteix de la seva petició i sense cap més tràmit s'arxivarà**

Les dades que ens proporciona s'incorporaran al fitxer Obres i urbanisme, creat per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per a, entre altres finalitats, gestionar les sol·licituds d'actuacions a la via pública. Podran ser cedides a altres administracions públiques amb competències sobre la matèria. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament (Plaça del Castell s/n).