



4.-TRANSFERÈNCIES A ENTITATS I ORGANITZACIONS EN LES QUALS PARTICIPA L'AJUNTAMENT O BÉ L'OA TERRACOTTA MUSEU DE CERÀMICA.

En les aportacions que s'hagin d'efectuar a entitats i organitzacions en les quals hi participa l'Ajuntament o Terracotta Museu de Ceràmica, l'informe del responsable de l'àrea s'haurà de manifestar, com a mínim, de:

- a) Les aportacions deriven dels acords, convenis subscrits per l'Ajuntament o són de caire estatutari i aquests són vigents.
- b) Que s'ha verificat la regularitat i import de les aportacions que s'han d'efectuar, i aquestes són exigibles.
- c) Pronunciament en relació a l'òrgan competent.
- d) Proposta de resolució.
- e) Aquest informe ha de concloure de forma clara i inequívoca el sentit de la proposta de resolució, expressant-ho en els següents termes:
 - 1.- Favorable.
 - 2.- Desfavorable .

5.- PAGAMENT D'OPERACIONS NO PRESSUPOSTÀRIES PER DEVOLUCIÓ DE GARANTIES (EN METÀL·LIC O VALORS), I INGRESSOS INDEGUTS

5.1.- En les operacions de pagament d'operacions no pressupostàries per devolució de garanties:

5.1.1.- Conformitat del tècnic municipal o personal responsable a la devolució de la garantia. Aquesta conformitat suposa de forma inequívoca que no hi ha cap incompliment a què la garantia estigui afecta.

5.1.2.- Conformitat del Tresorer municipal que suposa de forma inequívoca que la devolució s'efectua al mateix tercer que va fer l'ingrés o dipòsit, o en altre cas, està justificada la cessió del dret de cobrament i s'ha fet d'acord amb les normes generals i els procediments de la normativa vigent.

5.2.- Devolució d'ingressos indeguts.

5.2.1.- L'informe del responsable de l'àrea.

5.2.2.- Conformitat del Tresorer municipal que suposa de forma inequívoca que la devolució s'efectua al mateix tercer que va fer l'ingrés, o en altre cas, està justificada la cessió del dret de cobrament i s'ha fet d'acord amb les normes generals i els procediments de la normativa vigent.

6.- CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

6.1.- En la Fase d'autorització i/o disposició de la despesa.

a) Informe del responsable dels serveis jurídics de la Corporació o del seu Cap d'Àrea, d'acord amb el previst a l'article 172 del ROF, el qual, atenent al que preveu l'article 175 del mateix Reglament, es manifesti, com a mínim, en relació als punts següents:

- Clara determinació de l'objecte del conveni.
- Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat amb la qual es vol subscriure el conveni i del seu representant si s'escau.
- Que l'objecte del conveni no està comprès dins de les contractes regulats a la Llei de Contractes del Sector Públic o en les normes administratives especials.
- Si es tracta d'un conveni interadministratiu que concorren la competència i/o l'interès comú.



- Aquest informe ha de concloure de forma clara i inequívoca el sentit de la proposta de resolució, expressant-ho en els següents termes:

- 1.- Favorable.
- 2.- Desfavorable .

En tot cas, si el conveni implica la concessió de subvencions, es fiscalitzarà d'acord amb allò establert en el punt 3 de l'annex de la present Instrucció.

6.2.- En la fase de reconeixement d'obligacions

a) Informe del responsable de l'àrea acreditant el compliment dels requisits establerts en el conveni.

7.- RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

a) Informe del responsable del servei al funcionament del qual ha ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.

b) Avaluació econòmica de las lesions informada por tècnic municipal.

c) Proposta de resolució.

d) Informe dels Serveis Jurídics de la Corporació. Aquest informe ha de concloure de forma clara i inequívoca el sentit de la proposta de resolució, expressant-ho en els següents termes:

- 1.- Favorable.
- 2.- Desfavorable.

Disposició addicional primera. Conformitat de les factures i de documents justificatius de la despesa.

Independentment que un reconeixement d'obligació hagi de ser sotmès a fiscalització prèvia, les factures o altres documents justificatius de la despesa han de ser validats pel responsable de contracte, el tècnic de l'àrea, el regidor o el personal que en sigui responsable, segons el cas.

Aquesta validació s'expressarà mitjançant la signatura del document justificatiu i comportarà la conformitat del signant:

- Que els béns i serveis s'ajusten a la demanda formulada i, en el seu cas, al plec de clàusules.
- Que els preus (unitaris i/o totals) facturats són els de contracte o encàrrec.
- Que es respecten els terminis d'execució.
- En el cas de certificacions d'obra, que s'han formulat pel tècnic director de l'obra i conté la conformitat del contractista.
- En general, tots aquells que deriven de la revisió del compliment del contracte o encàrrec.
- Que el contractista/adjudicatari no incorre en cap dels supòsits de prohibició de contractar establerts en la normativa vigent sobre contractes del sector públic, i que es disposa de certificat vigent de que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 43.1.f) de la Llei General Tributària.

Disposició addicional segona. Abast de la conformitat de les justificacions de subvencions.

La conformitat donada als justificants o el compte justificatiu d'una subvenció mitjançant diligència en l'expedient comportarà la conformitat del signant en relació als aspectes següents:

- Que el compte justificatiu signat pel beneficiari s'ha presentat dins del termini fixat en la convocatòria i aquest conté detalladament la relació d'ingressos i despeses de l'activitat



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

- subvencionada. Que s'han aportat les factures o documents originals o fotocòpies compulsades de les mateixes que justifiquin la subvenció, segons indiquin les bases, la resolució o el conveni;
- Que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a ser-ne, i com a mínim que s'ha constatat que els beneficiaris reuneixen els requisits en els termes que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
 - Que es respecten, en el seu cas, els percentatges de despesa subvencionable que s'ha fixat en la convocatòria o a l'acord d'atorgament/conveni.
 - Que, en el seu cas, existeix evidència que l'activitat subvencionada s'ha realitzat.
 - Que les despeses que es justifiquen guarden una relació directa amb l'objecte de la subvenció i corresponen al període que es subvenciona. Que les despeses estan degudament saldades, liquidades i pagades abans del termini de justificació de la subvenció.
 - Que no es subvencionen despeses no susceptibles de ser subvencionables.
 - Que, en el seu cas, s'ha reajustat l'import de la subvenció.
 - Que s'ha verificat que el beneficiari de la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la hisenda pública i la seguretat social.
 - Si s'escau, que s'ha constatat la referència al suport de la en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
 - Que no s'observen causes per les quals la subvenció hagi de ser revocada o, en el cas de pagaments efectuats, que aquests hagin de ser reintegrats total o parcialment..
 - Que s'ha verificat el compliment d'altres requisits exigits en el conveni, resolució, o a les bases i la convocatòria segons s'escaigui.

Bases d'Execució Pressupostària 2018