

Núm. 3669

AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ*Edicte d'aprovació definitiva i publicació del text íntegre de l'Ordenança reguladora de les bases específiques de subvencions municipals*

S'ha aprovat definitivament, d'acord amb l'art. 124 del ROAS, l'Ordenança reguladora de les Bases Específiques de subvencions municipals en no haver-se presentat cap al·legació, després haver-se sotmès al període reglamentari d'exposició pública mitjançant publicació en el BOP núm. 53 de data 15.03.2018 i publicació íntegra en el tauler d'edicte municipal, la qual cosa es fa públic per general coneixement.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA.
PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A ENTITATS.

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes o activitats culturals que siguin d'utilitat i interès social per al municipi.

En aquest programa es podran presentar tots aquells projectes de tipus cultural que porten a terme les entitats al llarg de l'any, que no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, o bé si s'obtenen beneficis, que aquests siguin revertits en les mateixes activitats.

Les activitats que seran considerades subvencionables seran:

- les destinades a la difusió de les arts (música, teatre, dansa, programes socioculturals), arts plàstiques, foment de la cultura popular i tradicional, arts visuals, fotografia, literatura, estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural local i altres projectes culturals singulars. Les citades activitats poden tenir formats diversos: jornades, trobades, conferències i exposicions, entre d'altres. En cas de tractar-se de cursos només es tindran en compte aquells que formin part de l'àmbit de la cultura, valorant-se especialment que es tracti d'una oferta singular, gratuïta i oberta a tota la ciutadania.
- Espectacles públics, manifestacions festives de caràcter cultural i/o tradicional, activitats musicals, activitats infantils, sempre que es portin a terme al municipi i compleixin amb les normatives vigents municipals i, en cas que sigui necessari, amb el Decret 112/2010 de 31 d'agost del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat de Catalunya i modificacions.
- Aquelles activitats que complementin el programa cultural del municipi.

Es valorarà positivament aquelles activitats que treballin per la cohesió social, la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat, el respecte al medi, la millora de la qualitat de vida al municipi i desenvolupin accions en favor de la convivència i la ciutadania des de l'àmbit de la cultura.

2.- Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3.- Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea de Cultura.

4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquesta programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de la Bisbal d'Empordà, que desenvolupin activitats en benefici dels veïns del municipi en matèria de cultura, i que reuneixin els requisits i característiques següents:

- a) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- b) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- c) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- Sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- > DNI del representant de la persona jurídica.
- > Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.
- > Estatuts de la persona jurídica.
- > CIF de la persona jurídica.
- > Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- > Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- > Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- > Fitxa de creditor.
- > L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats culturals abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

7.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer de la seu social.
- f) les begudes i aliments que no constin com un element minoritari i complementari d'una activitat festiva pròpiament.
- g) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts	
• L'interès públic, general, cultural i social de les activitats culturals i/o festives programades	10
• Els objectius de les activitats /o programes i la seva adequació als objectius de l'entitat	6
• Bagatge històric i continuïtat de la programació i/o activitat.	6
• Foment dels valors socials (igualtat de gènere, sostenibilitat, cohesió social,...)	6
• La singularitat de l'activitat pel municipi	4
• La implantació social de l'activitat proposada	4
• La complementarietat en la programació municipal	4

b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 36 punts	
• El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat	8
• Que siguin activitats que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o associacions del municipi.	6
• Contribució i valor cultural del projecte i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.	6
• Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.	4
• La incidència que poden tenir en la població, així com la seva repercussió exterior	4
• La capacitat organitzativa de l'entitat	4
• Capacitat del/s projecte per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).	4

c. Pressupost / Costos = fins a 24 punts	
• La concurrència o no d'altres fonts de finançament, ajudes, etc...	8
• Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total	8
• Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).	8

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea de cultura (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea de cultura.

9.- Import de les subvencions.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Justificació de la subvenció.

1.- Les entitats o associacions hauran de justificar, com a mínim, el 80% de l'import del projecte/activitat presentat, percentatge que no podrà ser superat per la subvenció atorgada.

En el cas que no s'arribi a justificar la despesa per aquest 80% de l'import del projecte/activitat, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment. En aquest supòsit, en el cas que l'entitat o associació ja hagués rebut una bestreta per un import superior a la subvenció definitiva, caldrà que reintegri aquest import a l'Ajuntament. L'entitat o associació haurà de dur a terme el reintegrament corresponent en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment de l'Ajuntament.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

14.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de

L'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- > Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- > Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- > Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- > L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

16.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít en aquestes bases.

18.- Publicitat de la subvenció.

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís

de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- Obligacions del beneficiari/ària.

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament

d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA. PROGRAMA 2: PREMI EMPORDÀ DE NOVEL·LA.

1.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'un premi econòmic pel concurs per al Premi Empordà de Novel·la.

2.- Requisits dels treballs a presentar.

Els treballs que optin al Premi Empordà de Novel·la han de ser rigorosament inèdits i escrits en català. Les novel·les tindran una extensió mínima de 200 pàgines, mida DIN A4 (210 x 297 mm), mecanografiats a doble espai per una sola cara, i els autors n'hauran de garantir l'originalitat; no poden estar en procés d'edició, ni poden haver estat mai premiats en altres concursos.

3.- Presentació de les obres.

Les obres es presentaran, dins el termini establert a la convocatòria, per correu electrònic, a l'adreça fixada a la convocatòria, tot seguint el procediment següent:

- En l'apartat assumpte es farà constar el nom del premi.
- En el cos del missatge es farà constar el nom del premi, el títol de l'obra i, si escau, el pseudònim de l'autor.
- L'original que opti al premi s'adjuntarà a aquest missatge en format pdf. Només s'admetrà un treball per autor. Aquest document tindrà com a títol el mateix de l'obra.
- En un altre document adjunt, en format word o pdf, es faran constar les referències que permetin identificar l'autor (nom, cognoms, adreça, codi postal, localitat, telèfon i NIF). També s'hi farà constar si l'autor es troba en alguna circumstància tributària especial. Aquest document tindrà com a nom la paraula "plica" seguida del nom de l'obra.

La persona que rebrà els originals garantirà l'anonimat dels autors. Un cop s'hagi rebut l'original es confirmarà per correu electrònic a l'autor. Si un participant no rep aquesta confirmació, cal que es posi en contacte telefònic amb l'Ajuntament (Àrea de Cultura) per comprovar si hi ha hagut algun problema de recepció.

4.- Premi.

Es concedirà un premi pel valor que especifiqui la convocatòria.

El veredict del premi es farà públic en el transcurs de l'acte de lliurament que tindrà lloc el dia de Sant Jordi de l'any següent a la convocatòria.

5.- Jurat.

El jurat del premi estarà format per 3 membres, els quals es designaran a la convocatòria.

El jurat ha de vetllar per la integritat del premi i no podrà repartir l'import del guardó entre dos o més guanyadors.

El veredict del jurat serà inapel·lable. Els seus membres han de resoldre segons el seu criteri qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases. Els membres del jurat es reserven el dret de considerar desert el premi en el cas que les obres

presentades no arribin a un nivell mínim de qualitat.

L'obra guanyadora serà publicada per l'editorial que determini la convocatòria, prèvia signatura del corresponent contracte abans de rebre la quantitat assignada pel premi. Si, per alguna força major, passat un any des del lliurament del premi, l'obra no hagués estat publicada, l'autor serà lliure de fer-ho on consideri oportú. En tot cas, l'obra editada haurà de fer constar a la coberta el premi obtingut. La guanyadora o guanyador del premi formarà part del jurat de l'any següent.

6.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Àrea de Cultura.

El jurat serà l'òrgan que proposarà l'atorgament del premi.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldia) que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament del premi es notificarà a tots els interessats.

7.- Forma de pagament.

El pagament del premi atorgat s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

8.- Obres presentades.

Les obres guanyadores restaran en propietat dels autors respectius.

L'Ajuntament garanteix la privacitat dels originals i de les dades dels participants. El contingut dels treballs no podrà ser modificat en cap cas pels membres del jurat ni pels membres de l'organització. D'altra banda, només es farà públic el nom del autor de l'obra guanyadora, però no el d'altres obres de què el jurat hagi volgut fer esment, però que no hagin guanyat.

L'Ajuntament conservarà una còpia de la llista de participants amb obres presentades per si es produïssin reclamacions. Passats 3 mesos del lliurament del premi, les obres no premiades i les pliques corresponents seran destruïdes. Si, durant aquest termini, algú s'adreça a l'organització interessant-se per alguna obra no premiada, només se'n facilitarà la informació demanada prèvia consulta al respectiu autor.

9.- Responsabilitat legal.

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectui l'Ajuntament.

Els participants eximeixen l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada del plagi o de qualsevol altra transgressió de la legislació vigent en què puguin incórrer les seves obres.

10.- Protecció de dades.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a

les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA. PROGRAMA 3: CONCURS DE COMPOSICIÓ DE MÚSICA PER A COBLA – PREMI MESTRE CONRAD SALÓ

1.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'uns premis econòmics per al concurs de composició de música per a cobla – Premi Mestre Conrad Saló.

L'objectiu del premi és facilitar la difusió de treballs pedagògics innovadors, ajudar els professionals en el camp de l'educació a millorar-ne la qualitat i facilitar la renovació pedagògica. L'obra presentada haurà de ser una sardana o incloure una sardana. L'obra haurà de ser assequible per a una cobla d'alumnes de Grau Elemental. El jurat podrà rebutjar les obres que continguin dificultat tècnica excessiva.

2.- Requisits de les composicions a presentar.

Les partitures presentades hauran d'anar acompanyades d'un projecte pedagògic. Hi haurà de constar una introducció i els objectius del projecte, explicats en una pàgina amb un màxim de 3.950 caràcters (amb espais) escrits en Times New Roman mida 12 i en català.

El compositor haurà de presentar una declaració jurada on consti que són obres originals i inèdites, i no poden haver estat premiades en cap altre concurs ni estrenades o interpretades públicament amb anterioritat. No s'admetrà cap obra que no sigui original. Això exclou qualsevol composició o arranjament d'una obra d'un altre autor.

3.- Presentació de les composicions.

Les composicions s'han de presentar, sense cap dada personal de l'autor per tal de preservar l'anonimat dels concursants, l'obra i el projecte pedagògic en format PDF, en partitura d'instrumentació habitual per a cobla d'onze instruments i amb les seves partícels corresponents a l'adreça de correu electrònic cultura.labisbal@gmail.com. Al mateix correu, s'hi haurà d'adjuntar una fotocòpia del DNI del concursant i les dades de contacte (adreça actual, adreça electrònica, telèfon fix i mòbil).

A la partitura, cal que hi figuri una reducció a dos o tres pentagrames. El jurat acceptarà també, a part, una versió en format MIDI, MP3 o WAV que en cap cas substituirà la reducció abans esmentada.

4.- Premis.

Es concediran els premis pel valor que especifiqui la convocatòria.

5.- Jurat.

El jurat estarà integrat per 5 personalitats rellevants de la música catalana i la seva composició no es farà pública fins després del veredict.

La dinàmica dels premis serà la següent: el jurat escollirà dues composicions, que s'interpretaran el dia del concert. Una d'elles obtindrà el Premi Conrad Saló 2018. El premi podrà ser declarat desert. Entre aquestes dues composicions, el públic assistent a l'acte votarà la guanyadora del Premi Popular.

Els originals de les obres premiades quedaran en propietat de l'Ajuntament de la Bisbal, que es reserva el dret d'executar-les, imprimir-les o enregistrar-les.

6.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament del premi serà l'Àrea de Cultura.

El jurat serà l'òrgan que proposarà l'atorgament del premi.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldia) que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament del premi es notificarà a tots els interessats.

7.- Forma de pagament.

El pagament del premi atorgat s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

8.- Responsabilitat legal.

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectui l'Ajuntament.

Els participants eximeixen l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada del plagi o de qualsevol altra transgressió de la legislació vigent en què puguin incórrer les seves obres.

9.- Protecció de dades.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de

17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DEL ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL. PROGRAMA 1: SUBVENCIONS DE PROJECTES SOCIALS.

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes d'intervenció social del municipi relacionats amb la convivència i la cohesió social. Igualment, seran subvencionables aquells projectes que proposin actuacions de sensibilització i d'informació en temes d'interès social, així com també aquells que proposin activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les polítiques públiques existents. Es prioritzaran els projectes i/o activitats que tinguin com a finalitat els objectius marcats per l'Àrea d'Acció i Ciutadania en el seu Pla d'Acció, que estarà publicat a la web municipal.

2.- Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3.- Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

4.- Beneficiaris / àries de la subvenció.

Poden optar a les subvencions totes les entitats o associacions, sense afany de lucre, que hagin de realitzar projectes i/o activitats de caire cívic, solidari, educatiu, juvenil, esportiu i/o cultural per al foment del municipi. Les entitats o associacions interessades, que hauran de tenir el àmbit d'actuació al terme municipal de la Bisbal d'Empordà, hauran de reunir tots i cadascun dels requisits:

- Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- Sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualssevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre,

de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- > DNI del representant de la persona jurídica.
- > Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.
- > Estatuts de la persona jurídica.
- > CIF de la persona jurídica.
- > Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- > Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- > Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- > Fitxa de creditor.
- > L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats culturals abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

7.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer, llevat que s'hi duguin a terme activitats per a tota la comunitat.
- f) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Caldrà un mínim de 40 punts per obtenir la subvenció. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts

- Adequació als objectius prioritaris de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (publicats en la pàgina web)
- Foment dels valors socials de ciutadania, inclusió social, interculturalitat, participació de diferents col·lectius.
- Caràcter innovador.
- Contribució i valor educatiu del projecte/s i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.
- El grau de concreció del projecte presentat

b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 35 punts

- Afavoriment de relacions socials i personals.
- Volum de participants/beneficiaris del projecte amb inclusió de la interculturalitat. No es valorarà tant el nombre de persones a qui va dirigida, sinó en la qualitat o repercussió sobre les persones que en gaudeixin.
- Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.
- Organització conjunta amb d'altres entitats.
- Capacitat del/s projecte/s per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).
- Continuitat de la programació i/o activitat.
- Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius dels projectes i/o activitats als quals es destinarà la subvenció.

c. Pressupost / Costos = fins a 25 punts

- Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fonts de finançament.
- Destinació de la subvenció.
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).
- Nivell de racionalització de la despesa.

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

9.- Import de les subvencions.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Justificació de la subvenció.

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol·licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

14.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- > Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- > Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- > Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne

- rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- > L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
 - > Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

16.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

18.- Publicitat de la subvenció.

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- Obligacions del beneficiari/ària.

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats

subvencionades.

- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DEL ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL. PROGRAMA 2: SUBVENCIONS DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ.

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les entitats i associacions vinculades a la Bisbal d'Empordà que realitzin projectes de cooperació al desenvolupament internacional amb països en situacions més desfavorides. Tindran prioritat aquells