



## ANUNCI

### **Anunci convocatòria Comissió de Serveis per cobrir el lloc de sotsinspector de la Policia Local de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà**

L'Alcaldia, per decret núm. 1499 de data 11/08/2020 ha adoptat els següents acords:

“Vista la necessitat de convocar amb la màxima urgència el procés de provisió de personal mitjançant comissió de serveis, per cobrir temporalment el lloc vacant de sotsinspector de la policia local de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Vist l'escrit emès per la regidora de personal i el regidor de Seguretat Ciutadana i Policia local de data 21/07/2020 relatiu a la necessitat de cobrir el lloc de treball de sotsinspector de la policia local de la Bisbal d'Empordà amb codi 0602 a la RLLT.

Aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del RDL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en data d'avui:

RESOLC,

Primer.- CONVOCAR, per màxima urgència, la Comissió de Serveis per cobrir el lloc de sotsinspector de la Policia Local de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Segon.- PUBLICAR la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal <http://www.labisbal.cat>.

La llista d'admesos i exclosos, la data, hora i lloc de la realització de cadascuna de les proves, així com tots els anuncis posteriors corresponents al procés selectiu s'exposaran únicament al Tauler d'anuncis de la Corporació”.

La Bisbal d'Empordà, 19 d'agost de 2020

L'ALCALDE,

Enric Marquès Serra



ANNEX:

## CONVOCATÒRIA PER URGÈNCIA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS PER COBRIR EL LLOC DE SOTSINSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

### 1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura del lloc de treball de sotsinspector de la Policia Local de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà mitjançant comissió de serveis.

### 2.- Convocatòria

La convocatòria serà publicada al BOP de Girona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat).

### 3.- Definició i funcions del lloc de treball

Definició:

- Nom del lloc: Sotsinspector
- Funcionari
- Grup de titulació: C1
- Nivell de complement de destí: 20
- Complement específic: 1.232,50 € /mensuals
- Jornada: Completa

Funcions: Li corresponen, amb caràcter general, les funcions establertes a la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, i concretament les següents:

- Planificar, programar i dirigir les operacions del cos i també les activitats administratives i tècniques per tal d'assegurar-ne la seva eficàcia.
- Coordinar i supervisar les activitats operatives administratives de l'àrea.
- Exercir el comandament i tenir la representativitat del cos, sota les competències de l'Alcaldia
- Transformar les directrius polítiques en actuacions concretes i planificar l'estratègia de funcionament d'acord amb les directrius de l'Alcaldia - Presidència.
- Coordinar-se amb altres cossos policials o amb tercers per tal de millorar l'efectivitat de les actuacions al seu càrrec.
- Assessorar i orientar a la Corporació sobre els temes propis de la Policia Local i dels àmbits que la conformen.
- Vetllar pel compliment dels serveis encomanats, dels que en són responsables.
- Executar i fer executar les ordres i prevencions donades pel comandament superior, a la fi d'assolir els objectius proposats.
- Avaluar les necessitats de recursos humans, econòmics i materials i formular les propostes pertinents.
- Control de la gestió dels pressupostos de l'Àrea.
- Qualsevol altra funció que li atribueixin les lleis, la reglamentació municipal o l'Alcaldia.

### 4.- Requisits dels aspirants

Per ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- Estar en possessió de la titulació requerida per l'accés al subgrup C1: Batxillerat, Formació Professional, Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent.

C:\temp\tmp359334288696350468102\_ANUNCI\_aprov\_convocatoria\_BOP.doc.doc



- Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria de sergent o sotsinspector dels cossos de la Policia local d'altres municipis, del cos dels mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs de de policia a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat/da funcionari/ària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria de sergent o equiparada.
- Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).
- Tenir el nivell intermedi B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
- No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

## 5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es presentaran preferiblement mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica del web municipal. Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (C/ Mesures, número 17- de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a l'alcaldia d'acord amb el "model de sol·licitud" que trobaran a la web municipal <http://www.labisbal.cat>, durant el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al BOP.

A la instància per prendre part a la convocatòria s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

1. DNI
2. Fotocòpia de la titulació exigida per l'accés al subgrup C1
3. Currículum *vitae*
4. Documentació acreditativa de ser funcionari/ària de carrera en servei actiu i una antiguitat mínima de dos anys.
5. Diploma acreditatiu d'haver superat el curs de policia o curs equivalent.
6. Permisos de conduir A2 i B.
7. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració.
8. El certificat de nivell intermedi B2 de català o equivalent.
9. El certificat mèdic oficial es pot aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona resulta aspirant resulta seleccionada. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal (e-TAULER).

La presentació de la instància suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés

C:\temp\tmp359334288696350468102\_ANUNCI\_aprov\_convocatoria\_BOP.doc.doc



selectiu, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

## 6.- Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, que serà anunciada i publicada al tauler d'anunci.

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies per a la presentació d'al·legacions, si s'escau, i s'indicarà la composició de l'òrgan de valoració.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

L'alcaldia estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que serà feta pública en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal referenciada.

Una vegada elevada a definitiva la llista d'admesos i exclosos, es podrà assenyalar dia, hora i lloc de realització del procés de selecció.

## 7.- Òrgan de valoració

L'òrgan que avaluarà el currículum de les persones candidates i efectuarà les entrevistes estarà formada pels membres següents, tots tres amb veu i vot:

- 3 membres relacionats amb la matèria d'altres Administracions públiques designats per l'Ajuntament.

Les funcions de secretari de la comissió les exercirà un funcionari, que actuarà amb veu però sense vot.

La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i exclosos.

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. L'òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin. L'òrgan de valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant del personal funcionari de l'Ajuntament de la Bisbal.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## 8.- Procediment de valoració

### 1. Avaluació de mèrits

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent sistema:



Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir.

La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a **20 punts**, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional: fins a un màxim de 3 punts

- Per haver exercit com a sotsinspector de la policia local, per cada mes complet, 0,10 punts, fins a un màxim de 3 punts.
- Per haver exercit com a sergent de la policia local, per cada mes complet, 0,05 punts, fins a un màxim de 3 punts.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb el certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

B. Formació professional: fins a un màxim de 3 punts

- Per cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització organitzats a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per alguna institució pública, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, segons el barem següent:
  - o Per cursos de durada entre 15 i 25 hores lectives: 0,20 punts per curs.
  - o Per cursos de durada fins a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs.
  - o Per cursos de durada fins a 60 hores lectives: 0,60 punts per curs.
  - o Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs.
  - o Tots els cursos de durada inferior a 15 hores o els que no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores, no seran puntuats.

En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria, l'òrgan de valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, o que no estan realitzats en centres oficials, que tinguin el mateix contingut tot i haver-se cursat en anys diferents o bé que no s'adeqüin al contingut de la funció policial.

C. Altres titulacions: fins a un màxim de 3 punts

C.1. Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball de caporal de la policia local:

- Diplomatura universitària o equivalent: 2 punts
- Llicenciatura o Grau universitari: 2,5 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

C.2. Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell intermedi B2:

- Nivell de suficiència C1 o equivalent: 0,5 punts
- Nivell superior C2 o equivalent: 1 punts
- Nivells especialitzats de català: 1,5 punts

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana.



D. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions. L'òrgan de valoració podrà valorar fins a tres punts com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions.

## 2. Entrevista personal

Els aspirants seran convocats a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar i les competències necessàries per a realitzar-les, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la.

Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, i cadascun es puntuarà fins a un màxim de 4 punts:

- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de policia local.

L'òrgan de valoració pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per la realització de les entrevistes personals.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 10 punts, a raó de 5 punts per cadascun dels dos ítems assenyalats.

## 3. Prova psicotècnica

Aquest exercici el durà a terme l'aspirant que quedi en primera posició un cop efectuada la valoració de mèrits i l'entrevista i s'hagi obtingut la puntuació del procés regulada al punt novè d'aquesta convocatòria. Consistirà en la realització d'una prova o proves psicotècniques objectives, essencialment proves d'aptitud i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiessograma caracterològic) s'adequa al policia.

La valoració d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

En cas que l'aspirant que quedi en primera posició no superi el psicotècnic, es cridarà al següent aspirant per ordre de prioritat, i així successivament.

## 9. Puntuació del procés

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior. La puntuació mínima per a superar el procés selectiu s'estableix en 15 punts. Les persones aspirants que no arribin a aquest mínim restaran fora del procés, fins i tot en el cas que no s'arribi a la cobertura de la plaça oferta. En cas d'empat, l'òrgan de valoració dictaminarà de manera col·legiada a quin dels aspirants s'assigna la comissió de serveis.

Els aspirants hauran de comparèixer proveïts del DNI-NIE. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà per ordre de presentació d'instàncies.

C:\temp\mp359334288696350468102\_ANUNCI\_aprov\_convocatoria\_BOP.doc.doc





## 10.- Durada de la comissió

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:

- Provisió definitiva del lloc de treball
- A la finalització del termini legalment previst, de 2 anys
- Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motiven
- En cas de supressió o amortització del lloc de treball
- Per renúncia de la persona interessada

## 11.- Incidències

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## 12.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin oportú per a la defensa dels seus interessos.