

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

**ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva de tres places vacants de caporal/a de la Policia Local mitjançant sistema de concurs oposició per promoció interna en execució de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per a l'exercici 2020.**

Per decret d'Alcaldia número 2485/2020 de data 17/12/2020 s'ha resolt aprovar les bases del procés selectiu per a la cobertura definitiva de tres places vacants de Caporal de la Policia Local mitjançant sistema de concurs-oposició per promoció interna en execució de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per a l'exercici 2020, convocar les proves selectives per a la provisió de les places dalt referenciades i publicar la convocatòria al Diari Oficial de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació.

D'acord amb el que disposa l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les convocatòries d'accés, juntament amb les seves bases, es publicaran al DOGC i al BOP.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECCIÓ PER A COBRIR DEFINITIVAMENT TRES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ, PER PROMOCIÓ INTERNA EN EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA DEL 2020**

#### 1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de procés selectiu per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna de tres places de caporal de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, enquadrades dins del grup d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i dotada amb les retribucions corresponents d'acord amb el pressupost municipal i la normativa vigent.

Les referides places s'inclouen a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2020, aprovada per Decret d'Alcaldia 1503 de data 11/08/2020 i publicada al BOP núm. 174 de data 08/09/2020 i al DOGC núm. 8221 de data 09/09/2020.

#### 2.- Convocatòria

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, al BOP de Girona, al DOGC i al web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat).

#### 3.- Definició i funcions del lloc de treball

Caporal/a Policia Local (codis 0603, 0605 i 0609 RLLT)

Funcionari/ària

Grup de titulació: C2

Nivell de complement de destí: 17

Complement específic: 748,88 €/mensuals

Jornada: Temps complet (42,5 hores setmanals)

Funcions:

- Vetllar pel compliment dels serveis encomanats, dels que en són responsables.
- Executar i fer executar les ordres i prevencions donades pel comandament superior, a la fi d'assolir els objectius proposats.
- Organitzar els serveis específics, i donar compte dels mateixos.
- Informar als agents de la tasca especial encomanada i escomeses portades a terme.
- Qualsevol altre funció que li atribueixin les lleis, la reglamentació municipal, l'Alcaldia, l'inspector i els Sargents.

Tot això sens perjudici de totes aquelles que se li puguin assignar per la Corporació relacionades amb el lloc de treball.

#### 4.- Requisits dels aspirants

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- No superar l'edat establerta de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent als cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- Estar en possessió de coneixements de nivell intermedi de català B2 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'habilitació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova que, de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés de selecció.
- No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Posseir el permís de conducció de classe B.
- No trobar-se sotmès a cap de les causes d'incompatibilitat i d'incapacitat legalment establertes.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març i el Reglament de la Policia Local de la Bisbal d'Empordà.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de

l'aspirant del procés, si s'escau.

#### 5.- Presentació de sol·licituds i termini

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les Bases (annex II), es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (C/Mesures, 17 de 9:00 a 14:00), o en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques dins del termini de 20 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al DOGC.

A la instància s'hi adjuntaran:

- 1- Instància de sol·licitud (en el format que trobareu a l'ANNEX II d'aquestes bases) degudament signada per la persona aspirant.
- 2- Fotocòpia DNI, de la titulació exigida i del permís de conduir B en vigor
- 3- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi B2
- 4- Currículum vitae on es relacionin els mèrits i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració. No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins el termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats dins termini, siguin justificats posteriorment. S'haurà de presentar de la següent forma:

a. Currículum acadèmic i professional. Caldrà aportar juntament amb el CV l'informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, en el cas de voler que es tingui en compte el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada, així com el contracte laboral en què consti la categoria i el lloc de treball desenvolupat en l'empresa privada. Caldrà aportar certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents

b. Justificant dels mèrits que s'hagi de tenir en compte per a la valoració dels mateixos. Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Les fotocòpies abans esmentades no caldrà que siguin compulsades en el moment de la presentació de les instàncies. Les persones aspirants que superin el procés selectiu i obtinguin la plaça, hauran de presentar abans del seu nomenament tots els documents originals corresponents a les fotocòpies presentades, i perdrien tots els seus drets a ocupar la plaça o lloc si no aporten tots els documents originals, o algun d'ells no es correspongués amb la fotocòpia anteriorment presentada, tot això sense perjudici de la possible responsabilitat per falsedat en que hagin pogut incórrer.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipal (e-TAULER).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

#### 6.- Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis.

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies per a la presentació d'al·legacions, si s'escau, i s'indicarà la composició del tribunal qualificador, així com la data de celebració de la prova / proves.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

CVE-DOGC-A-20353092-2021

L'alcaldia estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva que serà feta pública en el tauler d'anuncis de la corporació.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### 7.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal s'integrarà per membres, tots ells amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la plaça que es convoca.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: Un funcionari expert en la matèria
- Vocals:
  - Dos/dues funcionaris/es pertanyents a qualsevol Policia Local amb categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria
  - Una persona proposada per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya
  - Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
  - Secretari/a:
  - Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, amb veu però sense vot.

Es nomenaran suplents dels membres del tribunal per garantir la seva presència.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tots els membres del tribunal qualificador, exclòs el secretari/ària, tindran veu i vot. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin, i les decisions s'adoptaran per majoria.

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant del personal funcionari de l'Ajuntament de la Bisbal.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases. Tanmateix resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

#### 8.- Procés selectiu

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major,

seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà per ordre de presentació d'instàncies.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició i constarà de les següents fases:

#### 8.1.- Fase d'oposició

##### Primer exercici. Exercici teòric (màxim 10 punts)

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari tipus test o bé diverses preguntes curtes a desenvolupar elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per no quedar eliminat del procés de selecció.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, la sistemàtica en el planejament, la claredat en les respostes, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita

##### Segon exercici. Exercici pràctic (màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb el temari que figura a l'annex 1 en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per no quedar eliminat del procés de selecció.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, la sistemàtica en el planejament, la claredat en les respostes, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita

##### Tercer exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per l'exercici de la funció policial. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitats i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. La falsedat en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Tant les proves psicotècniques com l'entrevista seran realitzades per persones especialistes degudament acreditades.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE. En cas de ser declarats no aptes, els aspirants quedaran exclosos del procés selectiu.

##### Quart exercici. Coneixements de les llengües oficials:

###### A. Coneixements de llengua catalana

Les persones que no acreditin el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell. Les equivalències caldrà justificar-les documentalment mitjançant certificació expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic d'acord amb la normativa vigent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament en que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per realitzar la prova de català, si s'escau, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquest exercici és obligatori i eliminador i es qualifica com d'APTE o NO APTE.

### Cinquè exercici. Prova mèdica

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 3 d'aquesta convocatòria. La qualificació serà d'APTE o NO APTE. Els o les aspirants declarats no aptes seran eliminats del procés selectiu.

### 8.2.- Fase de concurs. (Màxim 10 punts)

#### Valoració de mèrits

Valoració dels mèrits dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### 1.- Experiència professional (màxim 3 punts)

1.a) Per haver exercit com agent de la policia local de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, fins un màxim de 2 punts:

- per cada any complert: 0,20 punts

1.b) Antiguitat en altres cossos policials, fins un màxim d'1 punt:

- per cada any complert: 0,10 punts

1.c) Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials, fins a un màxim d'1 punt:

- per cada any complert: 0,5 punts

#### 2.- Titulacions acadèmiques:

2.a) Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts

2.b) Diplomatura universitària o equivalent (sempre que mantingui relació amb la plaça convocada): 0,75 punt

2.c) Grau o llicenciatura universitària (sempre que mantingui relació amb la plaça convocada): 1

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació de les esmentades.

#### 3.- Formació professional (màxim 3 punts)

3.1 Per cursos amb certificat d'assistència o aprofitament organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,20 punts per curs

- Per cursos de durada de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs

- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

3.2 Per altres cursos amb certificat d'assistència o aprofitament relacionats amb la plaça que es convoca organitzats o homologats per centres oficials (universitats, Federacions de Municipis, Administracions Públiques i òrgans dependents, instituts, escoles oficials, EAPC, col·legis professionals o sindicats).

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,10 punts per curs

- Per cursos de durada de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs

- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs

#### 4.- Experiència en tasques de docència:

4.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0,1 punt per cada 20 hores fins a un màxim d'1 punt

4.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0,5 punts per cada 20 hores fins a un màxim d'1 punt

#### 5.- Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat que sigui rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal, segons el següent barem, i fins un màxim d'1 punt:

- Medalla: 0,15 punts
- Felicitació individual: 0,10 punts
- Felicitació col·lectiva: 0,05 punts

6.- Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

9.- Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant a les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició que s'hagin superat, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament al reconeixement mèdic, es farà públic el llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells, i es cridarà als primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants. En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, es cridarà al següent aspirant de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia pel seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposat no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'àrea de recursos humans, en el termini màxim de 20 dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta.

Per acreditar el fet de no haver estat condemnat per cap delictes, els aspirants poden optar per aportar el certificat negatiu de penals o l'autorització perquè es faci la consulta des de l'Ajuntament.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.- Curs específic selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

11.- Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació específic per a l'accés a la categoria de caporal, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació ser apte/a o no apte/a. Els/Les aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.

CVE-DOGC-A-20353092-2021

Durant el període de pràctiques el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que han de presentar una proposta d'avaluació basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: coneixements del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança, judici pràctic i autocontrol.

Durant el curs específic i el període de pràctiques els /les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableixi la normativa vigent.

## 12.- Nomenament

Els aspirants que hagin superat satisfactòriament el període de pràctiques seran nomenats per ocupar, en propietat, les tres places de caporals/es de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Un cop notificat el nomenament l'aspirant disposa del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

## 13.- Cessament

Els aspirants cessaran del seu lloc de treball si es produeix una de les següents circumstàncies:

Per renúncia de la persona interessada, per no haver superat el curs o els sis mesos de pràctiques, o per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

## 14.- Protecció de dades

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà tractarà les dades de les persones participants, com a responsable del tractament, per fer el seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. El tractament es farà en base al consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i en compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les dades aportades pels sol·licitants no es comunicaran a terceres persones. No obstant, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb efectes de notificació es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígit del DNI.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Per consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades podeu consultar-la a [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat).

## 15.- Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## 16.- Dret supletori

En tot allò que no s'ha previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció pública i modificacions legislatives posteriors, en aquells articles que no hagin estat derogats; la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents ens matèria de règim local; el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats locals de Catalunya, El Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de



CVE-DOGC-A-20353092-2021

setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés , Promoció i Mobilitat de les Polícies locals, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

## 17.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEXOS

### ANNEX I. TEMARI

Tema 1.- La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Tema 3.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 4.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.

Tema 5.- Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

Tema 6.- Estructura, organització i funcions de les polícies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals.

Tema 7.- Drets i deures dels membres de les polícies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 8.- La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.

Tema 9.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 10.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials

Tema 11.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

Tema 12.- La detenció de menors.

Tema 13.- Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.

Tema 14. L'entrada i registre. Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

CVE-DOGC-A-20353092-2021

- Tema 15.- Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
- Tema 16.- Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
- Tema 17.- Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
- Tema 18.- Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
- Tema 19.- Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
- Tema 20.- La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
- Tema 21.- Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
- Tema 22.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Procediment sancionador en matèria de trànsit.
- Tema 23.- La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació. T
- Tema 24.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- Tema 25.- Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
- Tema 26.- Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
- Tema 27.- Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
- Tema 28.- Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- Tema 29.- El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
- Tema 30.- La planificació dels serveis.
- Tema 31.- Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Tema 32.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglaments en matèria de prevenció de riscos. Aplicabilitat i particularitats en l'àmbit de l'Administració local.

## ANNEX II SOL·LICITUD

(Vegeu la imatge al final del document)

[20.353.092\\_ANNEX II .pdf](#)

## ANNEX III QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

### I. ANTROPOMETRIA:

1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a

les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

## II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

### 1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

### 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

### 4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

## 6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin

disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del

lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

## 8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

## 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important

CVE-DOGC-A-20353092-2021

l'agudesesa visual.

10.10 Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

La Bisbal d'Empordà, 18 de desembre de 2020

Enric Marquès Serra

Alcalde

(20.353.092)

**ANNEX II SOL·LICITUD****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL****DADES DE LA CONVOCATÒRIA**

Oferta Pública d'Ocupació  Altres processos de selecció

<b>Denominació de la plaça o lloc de treball que es convoca:</b> Caporal	<b>Grup de classificació:</b> C2
---	-------------------------------------

**DADES PERSONALS**

DNI	Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data naixement	Municipi	Província	
Adreça	CP	Municipi	Província
Correu electrònic	Telèfon	Mòbil	

**OBJECTE DE LA SOL·LICITUD**

**PRIMER.-** Que sóc coneixedor/a de la convocatòria per participar en el procés de selecció per l'accés a tres places de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, per concurs-oposició mitjançant sistema de promoció interna.

**SEGON.-** Que declaro conèixer i acceptar el contingut de les bases de la convocatòria i manifesto reunir totes els requisits exigits al punt quart de les bases.

**TERCER.-** Que manifesto complir les condicions exigides per exercir les funcions que em poguessin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, les disposicions que la despleguen i el Reglament dels cossos de policia local

**QUART.- FORMULO:**

1. Declaració jurada del meu compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
2. Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent, i no patir cap tipus de malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

**DOCUMENTACIÓ APORTADA (marcar les caselles amb X)**

Acompanyo, amb aquest ordre, els següents documents:

- Fotocòpia DNI o passaport
- Fotocòpia del títol de graduat o graduada en educació secundària (ESO), graduat/da escolar, tècnic/a corresponent als cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a la formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

- Fotocòpia del certificat de nivell B2 o equivalent de català.
- Fotocòpia del carnet de la classe B de conduir en vigor.
- Currículum vitae on es relacionin els mèrits i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració en la forma determinada a la base cinquena.

### SOL·LICITO

Que s'admeti aquesta sol·licitud, juntament amb la documentació adjunta, per participar a les proves d'accés a tres places de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, per concurs-oposició, mitjançant sistema de promoció interna.

La Bisbal  
d'Empordà,

Firma,

*Les dades que ens proporciona s'incorporaran a un fitxer creat per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb finalitats de deixar constància de l'entrada i sortida de documents a efectes legals i seguiment d'actuacions. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació i oposició adreçant-se a l'Ajuntament.*