

Núm. 1470

**AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ**

*Anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local de la Bisbal d'Empordà, en règim de funcionaris interins*

L'Alcaldia, per decret de data 15-02-2017 ha adoptat els següents acords:

"Vista la necessitat de convocar amb la màxima urgència, el procés de selecció, per a la constitució pel sistema de concurs oposició lliure, d'una borsa d'agents de la Policia Local, per a cobrir necessitats temporals que es puguin presentar en la categoria d'agent de la Policia Local, durant un període de 3 anys, d'acord amb els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2001, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball vigent de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i la legislació vigent.

Aquesta Alcaldia, en ús de les seves atribucions que li confereix l'article 53 del RDL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en data d'avui.

RESOLC,

Primer.- CONVOCAR per màxima urgència, el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per la constitució d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local, de conformitat amb el que disposen els articles 55 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Segon. APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per la constitució d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local per a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, que s'adjunten com a annex.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal <http://www.labisbal.cat>.

La llista d'admesos i exclosos, la data, hora i lloc de la realització de cadascuna de les proves, així com tots els anuncis posteriors corresponents al procés selectiu s'exposaran únicament al Tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal <http://www.labisbal.cat>"

La Bisbal d'Empordà, 15 de febrer de 2017

Lluís Sais Puigdemont  
Alcalde

ANNEX:

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE LA BISBAL D'EMPORDÀ, EN RÈGIM DE FUNCIONARIS INTERÍNS.**

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la selecció d'urgència de personal per incorporar a una borsa de treball, constituïda per a cobrir necessitats temporals que es puguin presentar en la categoria d'agent de la Policia Local, durant un període de 3 anys, d'acord amb els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball vigent de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i la legislació vigent, mitjançant concurs oposició lliure.

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, al BOP de Girona i al web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat).

Segona.- Característiques i funcions del lloc de treball.

Els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria tenen les característiques següents:

Grup de classificació: C2

CD: 16

Jornada a temps complet: 42.5 hores setmanals.

El període de durada de l'interinatge serà la dels supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Tercera.- Condicions dels/de les aspirants.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació ordinària.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,65 metres les dones i 1,70 metres els homes.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
- i) Certificat mèdic oficial realitzat per facultatiu col·legiat, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves físiques, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves físiques previstes en aquestes bases. Aquest certificat s'haurà d'aportar abans de la realització de les proves físiques, tal i com s'estableix al quart exercici proves físiques d'aquestes bases.
- j) Acreditar coneixements de llengua catalana nivell intermedi (certificat de nivell B2).

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Quarta.- Documentació que s'ha d'aportar en les sol·licituds.

Els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits previstos a la base 3 que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia del permís de conduir de la classe B.
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Certificat reconeixement mèdic

Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de 10 dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'advertiment de què, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà inclòs en la llista d'aspirants exclòsos/es.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base

tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Cinquena.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les Bases, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic (Pl. del Castell, 10- de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides al Sr. Alcalde d'acord amb el "model de sol·licitud" que trobaran a la web municipal <http://www.labisbal.cat/ca/oferta-d-ocupacio-publica.html>.

Les instàncies també podran presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides al Registre General de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, conforme el model establert per aquest procés.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Girona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Sisena.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini de 10 dies hàbils, l'Alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora en què s'iniciarà la selecció.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació, i en la pàgina web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades hauran de ser resoltes en el termini de 10 dies hàbils a la finalització del termini per a la presentació d'esmenes i possibles reclamacions.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna es procedirà a l'elevació d'una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i a notificar-ho a l'interessat/ada.

Setena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estaran constituïts de la següent manera:

President: Cap de la policia local de la Bisbal d'Empordà

Vocals:

Un membre del Cos de la Policia local d'un altre ajuntament

Un membre de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari del Tribunal: un funcionari/ària de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

El Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

No és membre del Tribunal qualificador però podrà estar present en el procés de selecció, un representant sindical dels

funcionaris representants dels treballadors.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

Vuitena.- Procés de selecció.

El procés selectiu serà el de concurs oposició lliure.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació i es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Els aspirants no podran accedir al recinte proveïts de telèfons mòbils, reproductor, ordinadors, tablets o qualsevol aparell electrònic, els quals quedaran dipositats en una safata i els seus propietaris els podran recuperar a la sortida. Els acompanyants dels aspirants no podran accedir als recintes on es celebrin les proves selectives.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, s'establirà per ordre alfabètic dels cognoms dels aspirants.

Novena.- Exercicis de la fase d'oposició.

Primer exercici: Prova teòrica

Consistirà en desenvolupar per escrit quatre preguntes de les cinc que proposi el tribunal, sobre continguts del temari annex d'aquestes bases. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

Segon exercici: Prova pràctica

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

Tercer exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Té caràcter eliminatori i la qualificació serà la d'apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell intermedi B2 de català. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior durant l'any anterior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Quart exercici. Proves físiques.

Per a la realització d'aquesta prova els/les aspirants han de lliurar al tribunal, abans de la realització d'aquesta prova un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

La valoració d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i constarà de les següents proves:

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Llançament de pilota medicinal, dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3. Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer durant el mínim temps el traçat de 50m en línia recta.

Barem d'aptitud física homes:

Punts	CourseNavette	Llançament	Velocitat	Punts
10	13	12	6''7	10
9	12	11	6''9	9
8	11	10,5	7''1	8
7	10	10	7''4	7
6	9	9	7''8	6
5	8,5	8	8''4	5
4	8	7,5	8''8	4
3	7,5	7	9''1	3
2	7	6,5	9''3	2
1	6,5	6	9''6	1

Barem d'aptitud física dones:

Punts	CourseNavette	Llançament	Velocitat	Punts
10	10	8	7''6	10
9	9	7	8''	9
8	8	6,5	8''4	8
7	7,5	6	9''	7
6	7	5,8	9''2	6
5	6,5	5,5	9''5	5
4	6	5	9''7	4
3	5,5	4,5	9''8	3
2	5	4	9''9	2
1	4,5	3,5	10''	1

Barem de puntuacions per edat

Es considera apte aquell/a aspirant/a que obtingui una puntuació mitjana mínima en l'escala respectiva:

- Edat inferior a 35 anys ..... 5
- De 35 a 44 anys ..... 4'83
- De 45 a 49 anys ..... 4'66
- De 49 a 55 anys ..... 4'5
- 56 anys o més..... 4'33

Cinquè exercici.- Psicotècnic.

Aquest exercici el durà a terme els aspirants que hagin superat totes les proves anteriors i constarà de les proves necessàries per comprovar que la personalitat sigui l'adequada al perfil policial.

Aquest exercici podrà complementar-se amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics que l'examinin. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, un membre del tribunal.

La valoració d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Sisè exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Serà excloua qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial relacionat amb el quadre d'exclusions mèdiques.

Desena.- Desenvolupament de la fase de concurs.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

- Per haver exercit com agent o agent interí de la policia de qualsevol corporació local: 0,2 punts per mes treballat.
- Per haver exercit com agent o agent interí de la policia local de la Bisbal d'Empordà: 0,3 punts per mes treballat.
- Per haver exercit com a vigilant municipal, desenvolupant les funcions de l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,10 punts per cada mes treballat.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

- Batxillerat superior o equivalent ..... 0,5 punts
- Diplomatura universitària o equivalent ..... 0,75 punts
- Llicenciatura universitària ..... 1 punt

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:

- Per cursos fins a 10 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos d'11 a 25 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 25 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 40 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

Per cursos relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:

- Per cursos fins a 10 hores: 0,05 punts per curs.
- Per cursos d'11 a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 25 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 40 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 1 punt.

- Certificat de nivell de suficiència de català(C1): 0,50 punts
- Certificat de nivell de suficiència de català(C2): 1 punts

5è- Exercici. Entrevista personal (fins a un màxim d'1 punt):

Dins la fase de concurs també es realitzarà una entrevista personal que constarà de l'exposició curricular per part dels candidats i que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà d'1 punt i no serà eliminatòria, la qual es distribuirà de la següent manera per a cada candidat:

- Molt adequat:	1,00 punt.
- Força adequat:	0,75 punts.
- Adequat:	0,50 punts.
- No gaire adequat:	0,25 punts.
- Gens adequat:	0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició.

Onzena.- Fase final

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindran en compte els següents criteris:

- 1. Aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.
- 2. Antiguitat a l'Ajuntament de la Bisbal en el desenvolupament de funcions anàlogues a les dels llocs convocats.
- 3. Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de funcions anàlogues a les dels llocs convocats.

Si, tot i així, calgués establir un darrer criteri, serà el tribunal qui acordi un sistema objectiu de desempat.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública la composició de la borsa de treball en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Bisbal i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.labisbal.cat>, i l'elevàrà a l'Alcaldia per a la seva aprovació.

Els aspirants aprovats hauran de presentar a l'Ajuntament (secció de recursos humans), dins el termini de 10 dies hàbils des que es faci pública la composició de la borsa de treball a què fa referència el paràgraf anterior, tots els documents originals corresponents a les fotocòpies que es van aportar junt amb la instància presentada per prendre part a les proves. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, no es presenta la documentació o no es reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat en la presentació de la sol·licitud.

En quant al període de prova, la persona aspirant nomenada temporalment tindrà un període de prova de 2 mesos o inferior en funció de la durada del nomenament.

Dotzena.- Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

Tretzena.- Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Catorzena.- Regulació i funcionament de la borsa de treball.

Objecte de la borsa de treball:

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves que les bases de selecció per a la constitució de la borsa han establert a l'efecte, passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre

de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

Funcionament de la borsa de treball:

Els integrants de la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

En funció de la urgència i del servei a cobrir, el procediment podrà ser:

- Cobertura ordinària: S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagin facilitat, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 24 hores per acceptar-la. La renúncia a l'oferta de feina habilita al gestor de la borsa a la crida de la següent persona.
- Cobertura urgent: Per a aquelles ofertes de feina que es refereixin a serveis que per les seves característiques especials necessitin la cobertura d'un lloc de treball temporal de forma urgent, s'intentarà la comunicació telefònica una única vegada, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat com a mitjà preferent de contacte, i si no s'obté resposta de la persona en el termini d'una hora, es passarà a contactar a l'aspirant següent, i el primer restarà en el mateix ordre de la borsa en què estava abans de realitzar la crida, i així successivament.

Sistema de comunicació per a rebre ofertes: El sistema ordinari de comunicació de les ofertes de feina serà a través de trucada telefònica als telèfons facilitats per les persones integrants de la borsa.

No obstant, aquestes podran demanar expressament que les comunicacions de les ofertes de feina les rebin a través del correu electrònic que facilitin. Per a fer-ho, hauran de presentar una instància dirigida a la secció de recursos humans o bé a través del correu electrònic [recursos humans@labisbal.cat](mailto:recursos humans@labisbal.cat), manifestant aquesta opció i indicant l'adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera oferta de feina comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà comunicar-ho al gestor de la borsa mitjançant instància dirigida a la secció de recursos humans presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través del correu electrònic [recursos humans@labisbal.cat](mailto:recursos humans@labisbal.cat) per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del procés selectiu.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu.
- En el cas que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per l'Ajuntament i causi baixa voluntària del seu nomenament, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Restaran en la situació de baixa temporal en la borsa les persones que acreditin fefaentment trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Les persones que es trobin en situació de malaltia per incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació.
- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

En aquests supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació de baixa temporal, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Quan finalitzi aquesta situació hauran de comunicar-ho al gestor de la borsa, això suposarà la reactivació automàtica.



En el cas que hi hagi una oferta de treball per cobrir una plaça de forma interina al 100% de jornada, s'ofrirà aquesta a qui per ordre de puntuació a la borsa pertoqui. Si es dona el cas que la persona a qui per ordre de llista s'ha de cridar, ja es troba treballant amb un contracte d'inferior jornada, se li oferirà la possibilitat de millora oferint el nou lloc de treball, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball.

Durada de la borsa de treball:

La durada d'aquesta borsa serà de tres anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

En el cas que es generi una nova borsa de treball com a conseqüència de la realització de proves de selecció consecutives, estant encara vigent una d'anterior, les persones que accedeixin a la borsa de treball més nova s'incorporaran a continuació de la darrera persona de la llista de la borsa de treball anterior, de manera que, per a la crida per a ofertes de feina, tindrà preferència la borsa de treball més antiga sobre la més recent. Aquesta situació només es mantindrà durant un període de 18 mesos, moment a partir del qual els integrants de la borsa anterior continuaran integrant la borsa nova però ocupant els darrers llocs a continuació de la darrera persona de la llista de la borsa més recent.

Tanmateix, una vegada finalitzi la vigència de la borsa de treball més antiga, les persones que hi figuraven, causaran baixa definitiva de la mateixa a tots els efectes.

Inactivació voluntària en la borsa:

Qualsevol persona inclosa en la borsa treball podrà sol·licitar la seva inactivació voluntària en la borsa per una única vegada, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans.

En aquest supòsits no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en situació d'inactivació voluntària, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball. Si, dintre del període de vigència de la borsa es volen tornar a activar, s'haurà de comunicar al gestor de la borsa.

Renúncies:

Qualsevol persona inclosa en la borsa treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a la secció de recursos humans, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

Exclusió de la borsa de treball:

Quan la secció de recursos humans rebi, per part del Cap d'Àrea a la qual es trobi o s'hagi trobat adscrita qualsevol persona que formi part d'una borsa, un informe desfavorable en relació amb el seu comportament o amb la seva professionalitat, tant amb els companys, com amb les persones que hagi de tractar, o bé un informe que hagi generat un cessament per la no superació del període de prova establert, suposarà que perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista. En el cas de dos informes desfavorables suposarà l'exclusió definitiva de la mateixa.

Comunicació amb els gestors de la borsa:

Totes les comunicacions referides a les situacions de la borsa de treball s'hauran de comunicar al gestor de la borsa mitjançant instància dirigida a la secció de recursos humans presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través del correu electrònic [recursos humans@labisbal.cat](mailto:recursos humans@labisbal.cat)

Quinzena.- Legislació aplicable.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 20.dos de la Llei estatal 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; Conveni de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà; i altra normativa de referència.

Setzena.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La Bisbal d'Empordà, 15 de febrer de 2017

L'alcalde

#### ANNEX 1. TEMARI

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Tema 3.- L'organització municipal, les competències municipals. Ordenances, bans.

Tema 4.- Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana.

Tema 5.- La Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat. Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

Tema 6.- Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: concepte de delictes i de delictes lleus. Persones responsables i les penes.

Tema 7.- La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. Estructura i organització de la policia local. Funcions en el seu àmbit d'actuació.

Tema 8.- Permisos i llicències de conducció. Classes. Condicions dels vehicles per poder circular. Immobilització i retirada de vehicles de la via pública. Normativa i procediment.

Tema 9.- La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 10.- La normativa reguladora de la seguretat viària i el trànsit. Principis bàsics, normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Competències municipals.

Tema 11.- L'atestat policial. Concepte i característiques.

Tema 12.- El procediment sancionador en matèria de trànsit. La retirada de vehicles de la via pública. Supòsits i regulació.

Tema 13.- L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic.

Tema 14.- Policia assistencial. Concepte i funcions

Tema 15.- Coneixement de l'entorn de la Bisbal d'Empordà.

#### ANNEX 2. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

##### QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

###### I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

## II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

### 1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

### 2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### 3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

### 4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

### 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

### 6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

### 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.