



CONVOCATÒRIA I BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL MITJANÇANT UN CONTRACTE EN PRÀCTIQUES DE TRES PERSONES JOVES INSCRITES EN EL SISTEMA DE GARANTIA JUVENIL, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i la resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol.

1. Objecte.

L'objecte és regular el procés de selecció per a la contractació laboral temporal en modalitat de contracte en pràctiques de tres persones joves inscrites en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil i dins el programa del SOC "Contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya" de l'any 2018.

L'objecte d'aquesta convocatòria deriva de la *Resolució TSF/213/2016, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, estableix la col·laboració amb els ajuntaments perquè persones joves amb titulació reglada i/o titulació laboral siguin contractades i prestin els seus serveis sota la modalitat contractual de pràctiques, durant un període de sis mesos a jornada completa, amb la finalitat de millorar la seva ocupabilitat amb l'adquisició de les aptituds i les competències derivades de la pràctica laboral.*

Aquesta convocatòria s'origina amb la recepció de la resolució d'aprovació, per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons l'ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i la resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol, i rebuda per aquest ajuntament el dia 2/10/2018.

2. Descripció dels Tres Perfils Requerits

Els llocs de treball en pràctiques que es proposen són els següents:

Gestor/a de la Borsa d'Habitatge d'Inclusió Social. (número de places: 1)

Tasques a desenvolupar:

- Suport a la borsa municipal d'habitatges
- Protocol·litzar els procediments per a la gestió i seguiment de la borsa municipal habitatges d'inclusió.
- Iniciar una campanya per tal de que els propietaris dels habitatges buits del municipi els incorporin a la borsa de medicació.
- Preparar la documentació necessària per tal de poder accedir a les convocatòries d'ajuts i subvencions que permetin desenvolupar accions en matèria d'habitatge a la Bisbal d'Empordà.

Titulació Requerida: Diplomatura o grau Arquitectura, Dret, Educació Social, Sociologia o Ciències Polítiques i de l'administració, o Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social.

Àrea d'adscripció: Acció Social i Ciutadania.

Informàtic/a. (número de places: 1)

Tasques a desenvolupar:

- Tasques de suport en el manteniment de la xarxa informàtica.
- Resolució d'incidències
- Instal·lació de programari

Titulació Requerida: Cicle formatiu de grau mitjà o superior en Sistemes microinformàtics i xarxes, Administració de sistemes informàtics en xarxa.

Àrea d'adscripció: Comunicació, participació, transparència i noves tecnologies.

Gestor/a de residus i tinença d'animals de companyia. (número de places: 1)

Tasques a desenvolupar:

- Tasques relatives a la difusió i supervisió dels programes de gestió de residus urbans relacionats amb la tinença i control d'animals domèstics
- Esdevenir una figura tècnica de suport per les tasques de l'àrea.

Titulació Requerida: Llicenciatura o Grau en Ciències Ambientals o Biologia.

Àrea d'adscripció: Medi Ambient i Salut

3. Característiques del lloc de Treball.

- La durada del contracte serà de 6 mesos amb una jornada laboral completa de 37,5 hores setmanals a definir amb l'àrea on s'adscrigui.
- La data límit per iniciar el contracte és el 31 d'octubre de 2018.
- Les tasques a desenvolupar estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea.
- La retribució correspondrà al total de la subvenció per cada lloc de treball en pràctiques, que en aquest cas ascendeix a 11.000€ bruts per persona i contracte de 6 mesos.
- La participació en aquest programa implica la incompatibilitat de les persones participants en qualsevol altra política activa d'ocupació subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya durant la seva permanència. Igualment, tres absències injustificades de la persona participant, en el període d'un mes, o la falta total d'aprofitament, és motiu d'exclusió del Programa.

4. Requisites

A) REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

2. Haver complert 16 anys i menys de 30 (article 13 de la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul de creixement i de creació d'ocupació).

3. No trobar-se en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb la legislació vigent, no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública

4. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de les places per a les quals es convoca aquest procés de selecció)

5. Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística nivell de suficiència (C1 del MERC), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny (veure annex 2) sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

B) REQUISITS ESPECÍFICS

1. Ser beneficiari/a en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil

2. Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

3. Titulació exigida, tal com figura en el punt 2 *Descripció dels Tres Perfils Requerits* d'aquestes bases i segons la plaça a la que s'aspiri.

5. Presentació de Sol·licitud d'Admissió, Sol·licitud al SOC i Admissió de Persones Aspirants

5.1.- Presentació de sol·licituds d'Admissió a Convocatòries de Selecció de Personal

Per tal de poder prendre part en el procés selectiu les persones aspirants hauran complimentar degudament la Sol·licitud d'Admissió a Convocatòries de Selecció de Personal que es podrà trobar a l'Annex 1 d'aquest document 1 i presentar-lo per una de les següents vies:

a) En Format Físic: Les persones aspirants hauran de presentar la Sol·licitud d'Admissió a Convocatòries de Selecció de Personal degudament complimentada al registre general d'aquest ajuntament situat a la Plaça del Castell nº10 de la Bisbal d'Empordà, en horari d'atenció al públic de 09:00 a 14:00 de dilluns a divendres no festius. Aquesta sol·licitud haurà d'anar



adreçada a l'Alcalde d'aquest Ajuntament. Juntament amb la Sol·licitud d'Admissió a Convocatòries de Selecció de Personal, les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

DOCUMENTACIÓ INDISPENSABLE:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, passaport, o NIE.
- Currículum Vitae.
- Documents que acreditin estar en possessió del títol o títols exigits segons la plaça a la que aspirin i ⁹ que es descriuen en el punt 2 *Descripció dels Tres Perfils Requerits*
- Certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística nivell de suficiència (C1 del MERC), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal, o en el seu defecte, qualsevol dels títols equivalents descrits a la Disposició Addicional Primera Equivalència entre els títols de l'ensenyament reglat no universitari i els certificats de la Direcció General de Política Lingüística del decret 161/2002, d'11 de juny. (Veure Annex 2 d'aquest document).
- Document de demandant d'ocupació (DONO).

DOCUMENTACIÓ PER VALORACIÓ DE MÈRITS

- Informe de Vida Laboral
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'experiència professional i/o documentació acreditativa dels cursos, jornades i sessions per a la valoració de mèrits.

b) Per Via Telemàtica: Les persones aspirants hauran de presentar la Sol·licitud d'Admissió a Convocatòries de Selecció de Personal degudament complimentada a través de l'enllaç:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/Tramites/40EE3C1A3E7D458193319C8B8B4563CB.asp?codent=665&sTramitarPresencial=S>

Juntament amb la Sol·licitud d'Admissió a Convocatòries de Selecció de Personal, les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

DOCUMENTACIÓ INDISPENSABLE:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, passaport, o NIE.
- Currículum Vitae.
- Documents que acreditin estar en possessió del títol o títols exigits segons la plaça a la que aspirin i ⁹ que es descriuen en el punt 2 *Descripció dels Tres Perfils Requerits*
- Certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística nivell de suficiència (C1 del MERC), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal, o en el seu defecte, qualsevol dels títols equivalents descrits a la Disposició Addicional Primera Equivalència entre els títols de l'ensenyament reglat no universitari i els certificats de la Direcció General de Política Lingüística del decret 161/2002, d'11 de juny. (Veure Annex 2 d'aquest document).
- Document de demandant d'ocupació (DONO).

DOCUMENTACIÓ PER VALORACIÓ DE MÈRITS

- Informe de Vida Laboral
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'experiència professional i/o documentació acreditativa dels cursos, jornades i sessions per a la valoració de mèrits.

c) També es podrà presentar per qualsevol de les formes que preveu l'Article 6 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, incloent la mateixa documentació descrita ens els apartats a i b d'aquest punt.

- En qualsevol cas, les sol·licituds que no portin adjunt algun dels documents del grup DOCUMENTACIÓ INDISPENSABLE s'entendran com a excloses i no podran ser admeses a les Proves de Selecció.
- El termini de presentació de la Sol·licitud d'Admissió a Convocatòries de Selecció de Personal serà de 5 dies a partir de la publicació d'aquestes bases al Tauler d'anuncis (e-tauler) de la web municipal: <http://www.labisbal.cat/ca/tauler-d-anuncis.html> i en format físic al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

5.2. Sol·licitud al SOC

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà procedirà sol·licitar al SOC la comprovació que les persones aspirants estan inscrites al Sistema Nacional de Garantia Juvenil i procedirà a la selecció definitiva de les persones participants. En cas que les persones candidates proposades no siguin les idònies, podrà seleccionar altres, sempre que siguin persones joves inscrites en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i que acreditin estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques

5.3 Admissió de persones aspirants

1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds descrit al punt 5.1 i a la sol·licitud de comprovació descrita en el punt 5.2, es publicarà una relació d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa relació s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels aspirants. Dita resolució es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Tauler electrònic de la seu electrònica. Hi haurà dret a abstenció i recusació.

2 La relació d'admesos i exclosos contindrà les dues primeres lletres dels cognoms, el nom i les tres últimes xifres i lletra del DNI dels interessats/des.

3. L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà procedirà a contactar amb les persones seleccionades per tal d'informar-los sobre el dia i hora de la prova selectiva i sobre la naturalesa del procés de selecció descrit en el punt 7. També es procedirà a enviar un exemplar del present document per tal que aquests es puguin assabentar dels criteris reguladors.

6. Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà format per un President/a, un Secretari/a i un/a Vocal. La figura del president/a variarà en funció de cada lloc de treball seguint la següent descripció:

Gestor/a de la Borsa d'Habitatge d'Inclusió Social:

Presidenta: Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social o Ciutadania.

Secretari: Coordinador de Pla de Barris i responsable del programa.

Vocal: Orientadora del dispositiu d'Inserció Laboral.

Informàtic/a:

President: Informàtic responsable de l'Àrea de Comunicació, participació, transparència i noves tecnologies.

Secretari: Coordinador de Pla de Barris i responsable del programa

Vocal: Orientadora del dispositiu d'Inserció Laboral.

Gestor/a de residus i tinença d'animals de companyia.

President: Coordinador de l'Àrea de Medi Ambient i Salut

Secretari: Coordinador de Pla de Barris i responsable del programa

Vocal: Orientadora del dispositiu d'Inserció Laboral.



En qualsevol dels tres casos, es podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant dels treballadors de l'Ajuntament de la Bisbal, designat pel Comitè d'Empresa.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves amb tot el que no quedi previst en aquestes bases.

7. Desenvolupament del procés de selecció.

1. El procés de selecció consistirà en una prova de caràcter pràctic, una entrevista i una valoració de mèrits dels aspirants proporcionats per l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Bisbal d'Empordà. Els aspirants seran prèviament convocats per a la celebració del procés selectiu.

2. Les fases del procés selectiu seran:

1r) Prova de caràcter pràctic

Els aspirants hauran de contestar una prova de caràcter pràctic relacionada amb les tasques del lloc de treball descrit en el punt 2 d'aquest document i a partir del temari que figura a l'Annex 3 d'aquest document segons la plaça a la que es presenti cada aspirant.

La prova de caràcter pràctic és obligatòria i eliminatòria. La no superació de la prova comporta l'eliminació de la candidatura o deixarà sense valor l'entrevista personal i la valoració de mèrits.

La prova de caràcter pràctic té una valoració de 3 punts.

2n) Entrevista personal.

L'entrevista personal aclarirà valors personals tals com: aptituds i actituds personals, motivació envers el lloc de treball, responsabilitat i d'altres ítems conductuals a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció.

L'entrevista personal es valorarà fins a 1 punt i tindrà caràcter obligatori i no eliminatori.

La puntuació es distribuirà de la següent manera per a cada candidatura:

- Molt adequat: _____ 1,00 punt.
- Força adequat: _____ 0,75 punts.
- Adequat: _____ 0,50 punts.
- No gaire adequat: _____ 0,25 punts.
- Gens adequat: _____ 0,00 punts.

3r) Valoració de mèrits.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Es valoraran els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el següent barem:

a) Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues, en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per mes treballat. La puntuació màxima serà de 2 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar, en cas d'existir, mitjançant: informe de la vida laboral (expedit per la Seguretat Social) i l'aportació dels contractes de treball o fulls de nòmina o certificat de l'empresa que acreditin les tasques realitzades a l'empresa.

b) Per altres títols cursets, jornades i sessions relacionades amb el lloc de treball objecte de selecció: fins a 1 punt. La seva valoració serà la següent:

- De durada entre 5 i 20 hores: _____ 0,10 punts
- De durada entre 21 i 40 hores: _____ 0,20 punts
- De durada entre 41 i 80 hores: _____ 0,40 punts



- De durada superior a 80 hores: _____ 0,80 punts

Per a la seva acreditació caldrà aportar còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es valorarà amb la puntuació mínima.

3. En cas d'empat entre dos a participants que optin a un mateix lloc de treball en pràctiques, aquest es resoldrà aplicant els criteris següents:

- En els casos d'empat, aquest es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova descrita a l'apartat 1r) *Prova de caràcter pràctica*. detallada en el punt 7.2
- Si encara persisteix l'empat, aquest es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació per experiència professional, cursets, jornades i sessions descrits a l'apartat 3r) *Valoració de mèrits*. detallada en el punt 7.2.
- Si cap dels sistemes descrits és suficient per desfer l'empat, aquest es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'entrevista personal descrita a l'apartat 2n) *Entrevista personal*. detallada en el punt 7.2 o d'altres criteris que el jurat consideri oportuns i pugui motivar fefaentment derivats de l'entrevista.

8. Relació de persones seleccionades.

L'Ajuntament, prèviament a la contractació, requerirà a les persones seleccionades per ocupar els llocs de treball que presentin la documentació original dels títols acadèmics i DNI entregats en el moment de fer la sol·licitud d'inscripció descrit en el punt 4 d'aquestes bases. Aquest tràmit és indispensable per poder efectuar la contractació. En cas de no presentar-se la documentació original no es podrà procedir a la persona contractada i el contactarà amb la següent persona candidata segons ordre de qualificació obtingut a les proves de selecció sempre i quan les hagin superat.

La contractació de l'aspirant que hagi quedat en primera posició restarà condicionada a l'atorgament a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà de la subvenció prevista l'ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i la resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol.

Finalitzat el procés selectiu el tribunal proposarà la contractació del candidat que hagi obtingut la millor puntuació.

L'Ajuntament comunicarà a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Bisbal d'Empordà el resultat de procés selectiu amb les persones seleccionades i, si s'escau, les suplents, per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la contractació. Així mateix, comunicarà a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Bisbal d'Empordà quines són les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció segons la codificació de l'OTG. Un cop rebut el vistiplau de l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament podrà incorporar les persones seleccionades a l'acció ocupacional.

L'Ajuntament publicarà el resultat del procés selectiu al Tauler d'anuncis (e-tauler) de la web municipal: <http://www.labisbal.cat/ca/tauler-d-anuncis.html> i en format físic al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament un llistat d'admesos i exclosos, així com la data de celebració de les proves de selecció.

D'acord amb el vistiplau de l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Bisbal d'Empordà conforme els candidats compleixen tots els requisits, es realitzaran els contractes de treball.

Les persones participants seran contractades per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà mitjançant el contracte de treball de durada determinada d'interès social, d'acord amb a la normativa laboral vigent i la normativa de publicitat de les subvencions establerta per el SOC.

Qualsevol baixa i/o substitució que es doni en el Programa, l'Ajuntament haurà de comunicar-la a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Bisbal d'Empordà, i haurà de ser coberta, durant el temps que resti de contracte, per persones de la Borsa de Treball i amb el previ consentiment del SOC.



En el supòsit que cap del les persones aspirants superi les proves de selecció i per tant no es pugui dur a terme cap contractació, es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis. Si es creu convenient, es podrà repetir el procés selectiu publicant una nova convocatòria.

9. Borsa de Treball

Els aspirants que hagin obtingut o superat la puntuació mínima per superar el procés selectiu i que no hagin estat contractats, integraran la borsa de treball i podran ser proposats per l'Ajuntament d'acord amb l'orde de puntuació final del procés selectiu per tal de ser contractats sota règim laboral temporal dins del mateix Programa.

En el supòsit que cap del les persones en borsa de treball accepti la proposta i per tant no es pugui dur a terme cap contractació, es podrà realitzar una nova convocatòria seguint les bases del mateix Programa.



ANNEX 1.

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Oferta Pública d'Ocupació

Altres processos de selecció

Denominació de la plaça o lloc de treball que es convoca: CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL MITJANÇANT UN CONTRACTE EN PRÀCTIQUES DE TRES PERSONES JOVES INSCRITES EN EL SISTEMA DE GARANTIA JUVENIL.

Seleccionar 1 dels 3 perfils següents:

- Gestor/a de la Borsa d'Habitatge d'Inclusió Social.
- Informàtic/a
- Gestor/a de residus i tinença d'animals de companyia

DADES PERSONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom		Nom
Data naixement	Municipi		Província	
Adreça		CP	Municipi	Província
Correu electrònic		Telèfon		Mòbil

La persona interessada DEMANA ser admesa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, fa constar que coneix i accepta aquestes bases i DECLARA que son certes totes i cadascuna de les dades que s'hi consignen i que compleix les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment a la convocatòria esmentada anteriorment. L'admissió de la persona interessada només serà efectiva en cas de complir les bases del Programa i sempre i quan l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Bisbal d'Empordà confirmi el compliment dels requisits específics descrits en els Criteris Reguladors d'aquest procés selectiu.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

DOCUMENTACIÓ INDISPENSABLE:

- Còpia del DNI o, si s'escau, passaport o NIE.
- Currículum Vitae.
- Titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- Certificat de nivell C1 emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la prova prevista.
- Certificat actualitzat com a demandant d'ocupació (DONO) de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENTACIÓ PER VALORACIÓ DE MÈRITS (en cas d'existir)

- Informe de Vida Laboral
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de l'experiència professional i/o documentació acreditativa d'altres títols, cursos, jornades i sessions per a la valoració de mèrits.

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

La Bisbal d'Empordà, ____ de _____ de 20__

ANNEX 2.

DECRET 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya 1 (DOGC núm. 3660, de 19.06.2002)

DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 Equivalència entre els títols de l'ensenyament reglat no universitari i els certificats de la Direcció General de Política Lingüística Als efectes del present Decret, s'estableixen les equivalències següents entre els títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament i els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística:

- a) Els títols de graduat escolar (EGB) i de tècnic auxiliar (FP1) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i la FP1 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell intermedi de català (nivell B).
- b) Els títols de batxiller (BUP) i de tècnic especialista (FP2) obtinguts a partir del mes de gener de 1992, sempre que s'hagi cursat tota l'EGB i el BUP o la FP1 i la FP2 a Catalunya i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats, són equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (nivell C).
- c) El títol de graduat en educació secundària (ESO), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i tota l'ESO i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats, és equivalent al certificat de nivell de suficiència de català (nivell C).
- d) El títol de batxiller (LOGSE), sempre que s'hagin cursat a Catalunya almenys tres cursos qualssevol de primària i cinc cursos qualssevol entre l'ESO i el batxillerat i s'hagi cursat de manera oficial la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis mínims esmentats, és equivalent al certificat de nivell de suficiència de català (nivell C). En tots els casos cal acreditar que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana en la totalitat dels estudis esmentats mitjançant una certificació expedida a instància de la persona interessada per qualsevol institut d'educació secundària públic i en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

ANNEX 3
TEMARI SEGONS LA PLAÇA A LA QUAL S'ASPIRA

Gestor/a de la Borsa d'Habitatge d'Inclusió Social.

- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge: Objectius generals i eixos d'actuació.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge: Capítol 2 – Article 9 Finalitats dels Programes socials d'habitatge.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge: Capítol 2 – Secció 3 Xarxa de mediació per al lloguer social Borses de mediació per al lloguer social.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge: Capítol 2 – Secció 4 Habitatges d'inserció

Informàtic/a

- Manteniment de la xarxes informàtiques.
- Resolució d'incidències
- Instal·lació de programari

Gestor/a de residus i tinença d'animals de companyia.

- Ofimàtica
- Nocions de jardineria. Identificació d'arbres i arbusts de la via pública.
- Nocions sobre la gestió dels residus urbans.
- Legislació sobre la tinença i control dels animals de companyia
- Coneixement de les ordenances de Medi Ambient de la Bisbal d'Empordà (Les següents ordenances que es podran trobar en el següent enllaç de la web de l'ajuntament: <http://www.labisbal.cat/ca/ordenances-municipals.html>)
 - Ordenança del Paisatge Urbà i la Via Pública (incloses les modificacions)
 - Ordenança de tinença animals de companyia
 - Ordenança per a la prevenció i el control dels mosquits i particularment del mosquit tigre.